

Vejle Friskole

Omsorgsplan

En elev mister en af sine nærmeste

A 1.0 Tiden lige efter dødsfaldet

Klasselæreren kontakter hjemmet før begravelsen. Opfordring til at eleven møder op i klassen med en nær voksen for at give mulighed for at fortælle og de øvrige elever kan få mulighed for at spørge. Hjemmet orienteres om skolens mulighed for at hjælpe eleven gennem obs-en eller gennem PPR.

Klassemødet ledes af klasselærer eller en obs-lærer

A 2.0 Opfølgning

Klasselæreren er opmærksom på at sorgen er der og skaber tid og rum til at eleven kan give udtryk for denne sorg.

Klasselæreren kan evt. aftale med obs-lærer at gennemføre disse samtaler

Elevs dødsfald

B 1.0 Lige efter dødsfaldet

Skolelederen orienteres snarest muligt.
Skoleleder informerer klassens lærere og sammen med klasselærer/hovedgruppelærere orienteres børnene i klassen. Desuden orienterer de respektive klasselærere om dødsfaldet i evt. søskendes klasser.
Klasselæreren anmodes om at kontakte hjemmet.
Alle klassekammeraters hjem modtager et brev fra skolen med oplysninger om dødsfaldet.

B 2.0 Markering i klassen - på skolen

Klasselæreren afholder en mindstund. Indholdet er situationsbestemt.
Flagning efter gældende regler.

Klasselæreren kan hente hjælp ved kolleger.

B 3.0 Begravelsen

Skolen skriver et brev til klassekammeraterne, hvor der orienteres om begravelsen og evt. ønsker fra familiens side.
Fra skolens side deltager skoleleder og hovedgruppelærere.

Flagning efter gældende regler.

Forældrene kan deltage med børn i begravelsen, med udover informationsbrevet tager skolen ingen initiativer.

B 4.0 Opfølgning

Der gives mulighed for at eleverne i klassen, nu og med mellemrum efterfølgende, kan tale om dødsfaldet. Opgaven varetages af klasselærer

Passiv hjælp er ikke nok. Der kan hentes hjælp ved kolleger / skoleleder.

B 5.0 Hvis eleven dør i ferien

Skolelederen skriver et informationsbrev til klassekammerater og deres forældre inden 1. skoledag efter dødsfaldet. Klasselæreren kontaktes og anmodes om at tage kontakt til hjemmet.

På første skoledag informerer klasselæreren og evt. en af forældrene om de nærmere omstændigheder ved dødsfaldet.

Gælder ved dødsfald mange dage før eleverne igen kommer i skole.

Personale dødsfald.

C 1.0 Lige efter dødsfaldet.

Skoleleder orienterer kort fremmødte personale kl. 7.55 eller snarest muligt efter meddelelsen er fremkommet.

Der flages derefter på halv.

Klasser uden tæt tilknytning til den afdøde informeres af aktuel lærer. De øvrige klasser informeres af klasselærer/hovedgruppelærere og evt. skoleleder.

Brev hjem til alle børn, der har haft den påfældende som lærer/pædagog.

Opmærksomhed mod nære kolleger / private venner.

Aktiviteter med elever gennemføres ved dødsfald blandt det pædagogiske personale. Vær opmærksom på personalegrupper, der er i arbejde rundt på skolen eller møder senere. Ved SFO-medarbejder vær opmærksom på 0.-3. årg.

C 2.0 Markering på skolen

Ved først givne lejlighed samles personale til en nærmere orientering og mindestund.

I afdødes kollegas klasse holdes en mindestund.

Flagning efter gældende regler.

Evt. med en salme og stilhed

Gennemføres af hovedgruppelærere og skoleleder.

C 3.0 Begravelsen

Skoleledelsen deltager og derudover nære kolleger / venner efter ønske og praktisk mulighed.

Flagning efter gældende regler

Det kan, alt efter tidspunkt være nødvendig med en prioritering.

C 4.0 Opfølgning

Lærergruppen er opmærksom på enkeltelever, der er særligt følelsesmæssigt påvirket af dødsfaldet.

I den efterfølgende periode skal skoleleder være særlig opmærksom på nære kolleger og personlige venner.

C 5.0 Hvis en medarbejder dør i ferien

Skolens kontor sender et brev ud til alle medarbejdere og orienterer om dødsfaldet. Den første arbejdsdag efter ferien gennemføres aktiviteter som beskrevet i det omfang, de er hensigtsmæssige.

Gælder kun, hvis dødsfaldet sker mange dage før skolen genoptager almindelig drift.

Ulykker i skoletiden

D 1.0 Forholdsregler

Vær opmærksom på hvornår der er behov for 2 voksne ved aktiviteter udenfor skolens nærområde. Den anden voksne kan være en kollega, en forældre. Medbring mobiltelefon.

Vær særlig opmærksom ved cykling og ved aktiviteter uden andre voksne.

D 2.0 Forhold på ulykkesstedet.

Yd førstehjælp efter bedste evne.
Tilkald ambulance og underret skolen.
Aftal med skoleleder hvad der skal ske med de øvrige elever.
Tag med den tilskadekomne til sygehuset.

Der vil kunne opstå situationer, hvor den sunde fornuft tilsiger noget andet end forudskrevne planer.

D 3.0 Underretning

Skolens ledelse kontakter tilskadekomne elevs forældre og efter situationen ligeledes de øvrige forældre i klassen og eventuelt pressen.
Vær opmærksom på tilskademne elevs søskende eller nære venner i andre klasser. Evt. orientering til resten af skolen.

Skoleleder organiserer information

D 4.0 Markering i klassen - på skolen

De øvrige elever i klassen samles og gives en orientering om klassekammeratens tilstand. Ved alvorlig tilskadekomst eller dødsfald kontaktes forældrene, der anmodes om at komme og afhente børnene.
Se i øvrigt punkt B 2 til B 3.

Skoleleder organiserer information

D 5.0 Opfølgning og evt. begravelse

Se punkt B 4 og B 3

Skoleleder kontakter den / de lærer(e), der har været sammen med den ulykkesramte / dræbte elev på ulykkestidspunktet. I alvorlige tilfælde iværksættes den nødvendige hjælp i form af f.eks. ændret tjeneste, hjemsendelse med kollega, psykologisk krisehjælp.
Efterfølgende aftales hjælp til mødet med klassen, kontakten til elevens forældre, deltagelse i begravelse mm.

Alvorlig sygdom hos elev.

- E 1.0** Klasselærer og skoleleder drøfter skolens muligheder og tilbud (hjemmeundervisning, PPR). Med forældrene drøftes hvorledes de øvrige elever og deres forældre skal informeres. skal informeres
- Opmærksomhed på evt. søskende til den syge elev.

Alvorlig sygdom hos elev forældre eller søskende.

- F 1.0** Klasselæreren skaber tid og rum til, at den pågældende elev kan få snakket om situationen. Klasselæreren kontakter hjemmet og drøfter, hvorledes skolen evt. kan hjælpe.
- F 2.0** Ved rygtebaseret viden om alvorlig sygdom i hjemmet drøfter klasselærer og skoleleder, om der skal finde en kontakt sted.

Alvorlig sygdom hos lærer/pædagog

- G 1.0** Skoleleder orienterer det øvrige pædagogiske personale om situationen. Med den syge medarbejder eller dennes nærmeste pårørende aftales hvilken information, der skal gives til elever og forældre.

H 1.0 Aktuelle kontaktpersoner og telefonnumre.

Skolen	75 82 03 45
Skolefritidsordningen	75 82 70 45
Skoleleder privat (Birthe)	50854801/28126714
Sundhedsplejerske	76 44 40 00
Lægevagten	75 72 27 27
Sygehus/skadestue	79 40 50 00
Alarmcentral	112
Skolepsyklogisk kontor (PPR)	79 42 72 00

Udkast til breve m.m. til forældre

- I 1.0** Brev til forældre til klassekammerater i forbindelse med en klassekammerats dødsfald.
- I 2.0** Brev til klassekammerater i forbindelse med elevdødsfald i ferien
- I 3.0** Brev til forældre i forbindelse med en ulykke i skoletiden
- I 4.0** Brev til forældre i forbindelse med en lærers/pædagogs død
- I 5.0** Forslag til dagsorden på et møde

Erfaringsopsamling / evaluering

- J 1.0** Erfaringsforum
Omsorgsgruppen, der består af skoleleder og viceinspektør opsamler erfaringer med nærværende handleplan.
- J. 2.0** Vedligehold af planen
En gang om året sættes nærværende plan til debat i personalegruppen

Flagregel

Der flages på skolen i forbindelse med dødsfald og begravelse efter følgende hovedregel:

- * ved medarbejdere og elevers død og begravelse
- * der flages ikke ved tidligere medarbejders og elevers død og begravelse og ej heller ved deres nærmeste pårørendes død og begravelse. (Kan tages op fra gang til gang).

Inden flagning informeres personalet om årsagen gennem opslag og mundtlig information.

Ved begravelse flages på ½ stang indtil begravelsen er overstået, resten af dagen på hel.